

Утверждаю:
Директор МБОУ «Репьевская СОШ»

И.В.Рысина



**Годовой план работы дошкольной группы МБОУ
«Репьевская СОШ»
на 2022 - 2023 учебный год с учетом ФГОС**

с. Репьевка

Утверждаю:
Директор МБОУ «Репьевская СОШ»
_____ И.В.Рысина

**Годовой план работы дошкольной группы МБОУ
«Репьевская СОШ»
на 2022 - 2023 учебный год**

с. Репьевка

Годовой план работы дошкольной группы МБОУ «Репьевская СОШ» на 2022 - 2023 учебный год

Цели и задачи:

Цели работы: по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей,

гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Директор, воспитатель
Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год	В течение года	Воспитатель
План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год	Май	Воспитатель
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБОУ «Репьевская СОШ» и АООП для детей с соматическими заболеваниями, с применением разнообразных форм работы	В течение года	Воспитатель

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течение года	Воспитатель
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течение года	Воспитатель
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатель
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Воспитатель
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	Воспитатель
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	Воспитатель
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатель
Практическое занятие по пожарной	Октябрь	Воспитатель

безопасности		
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Зимняя Олимпиада дошкольников	Январь	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Воспитатель
Летняя Олимпиада	Май	Воспитатель
Веселые старты	По плану района	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатель
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатель
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатель
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатель

Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатель
Летняя Олимпиада дошкольников	Май	Воспитатель
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатель
Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Воспитатель
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатель
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатель
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатель
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Директор, воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в раздевалке и в группе	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Директор Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»;	октябрь декабрь январь апрель	Воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году	Директор Воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор Воспитатель
Март	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	Директор Воспитатель
Май	Итоги работы дошкольной группы в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор Воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня группы	Август	Воспитатель
Составление расписания НОД	Август	Воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;	В течение года	Директор Воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Тема: Перспективы деятельности МБОУ «Репьевская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Готовность группы дошкольного образования к началу нового учебного года.2. Задачи группы дошкольного образования на 2022 – 2023 учебный год.3. Утверждение на 2022 – 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none">• годового плана;• годового плана графика;• режима дня группы;• расписание НОД;• утверждение ООП ДО;• программы развития ГДО.	Август	Директор Воспитатель
<p>Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.</p>	Декабрь	Директор Воспитатель
<p>Тема: Итоги деятельности МБОУ «Репьевская СОШ» за 2022– 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБОУ «Репьевская СОШ»2. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателя дошкольной группы)	Май	Директор Воспитатель

2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи дошкольной группы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность дошкольной группы к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Директор Завхоз Воспитатель
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагога	Ежемесячно	Директор Воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Директор Воспитатель,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Директор Воспитатель, Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель, Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Директор Завхоз Воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Директор, Воспитатель
Коэффициент заболеваемости	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Воспитатель

в детском саду				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Директор Воспитатель
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Ноябрь	Воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Воспитатель
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Воспитатель
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Воспитатель
Трудовая деятельность	Оперативный	Наблюдение, анализ	Апрель	Воспитатель

старших дошкольников		документации		
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор Воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Директор Воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	Воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателя к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Директор, Воспитатель
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Директор, Воспитатель
Создание условий по безопасности	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Директор, Воспитатель

жизнедеятельности детей (система)				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатель,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель,
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Воспитатель,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Директор, завхоз, воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования	Сентябрь	Завхоз

пищблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21		
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Директор Завхоз Воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность

		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатель
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Завхоз

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МБОУ «Репьевская СОШ»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников группы дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Репьевская средняя общеобразовательная школа» на 2023 год

Цель: создание в дошкольной группе условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем		Воспитатель, Завхоз

	воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатель
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатель
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатель
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Завхоз, помощник воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Завхоз, помощник воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощник воспитателя
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей;	Первая неделя	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	<p>Оформление и выдача родителям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	Вторая неделя	Воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Воспитатель
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь родителям «Работа с детьми в летний период»	07.06.23	Воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06.23	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	<p>Оформление стенда дошкольной группы «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; 	Первая неделя	Воспитатель

	- советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатель
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Воспитатель
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Воспитатель
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатель
4.6.	Оформление стенда «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатель групп, фельдшер сельского медпункта
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатель
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения		Воспитатель

	санитарных норм и правил в летний период		
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатель
5.5	Организация питания	В течение месяца	Директор, Завхоз
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Директор Воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Завхоз
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка.	Вторая неделя	
6.6	Разбивка цветников и огорода		