

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 год

МБОУ «Репьевская средняя общеобразовательная школа»

Цели и задачи:

1. Ведущие цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Репьевская средняя общеобразовательная школа» с. Репьевка Тюльганского района Оренбургской области (далее МБОУ «Репьевская СОШ»);
 - обеспечение выполнения Плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы в рамках компетенции администрации МБОУ «Репьевская СОШ»;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Репьевская СОШ».
2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - конкретизация полномочий должностных лиц;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Репьевская СОШ» осуществляется

директором школы и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2016 – 2017 год муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Репьевская средняя
общеобразовательная школа»
с. Репьевка Тюльганского района Оренбургской области**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Репьевская СОШ» (далее школа), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Зам. по УВР, зам. по ВР	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБОУ «Репьевская СОШ» (далее школа). Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года	Всестороннее рассмотрение вопроса
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску			Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию

2.	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор		Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы; - муниципального задания; - основной образовательной программы; - годового календарного графика школы; - порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования. Размещение на информационных стендах: - лицензий на право ведения образовательной деятельности; - свидетельства об аккредитации; - Устава; - нормативных актов о режиме работы школы; - графики работы администрации;	Учитель информатики	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

	- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство)			
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения	Директор Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Постоянно	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей и организаций о фактах проявления коррупции в школе. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции школы.
3.3.	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Заместитель директора по ВР	В начале календарного года	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений ОУ, качеством предоставляемых услуг	Директор Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	В сроки, установленные директором	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

3.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	Директор	В течение года	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение года	Своевременное доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.2.	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», Стенда «Основы правовых знаний»	Заместитель директора по ВР		Размещение на информационных стендах.

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Эффективное использование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения
5.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Январь - июнь	
5.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	Постоянно	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений.
6.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде:	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none">- зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.			
--	---	--	--	--