

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
№ 4 от «14» марта 2020 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
*И.В. Рысина*  
Приказ № 14 от 14.03.2020 г.



**Положение о правилах приёма граждан на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Репьевская средняя общеобразовательная школа»  
с. Репьевка Тюльганского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о правилах приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репьевская средняя общеобразовательная школа» с. Репьевка Тюльганского района Оренбургской области (далее - Правила) регламентируют порядок приёма граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Репьевская СОШ» (далее – образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67 с изменением №411-ФЗ от 02.12.2019), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения образовательной организацией и действует бессрочно.

**2. Правила приёма**

2.1. Приём в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В образовательную организацию МБОУ «Репьевская СОШ» для обучения по программам дошкольного образования, начального общего образования принимаются граждане (дети), проживающие на территории, за которой закреплена школа в соответствии с Постановлением Администрации Тюльганского района:

2.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.4. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательная организация может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

а) свидетельства о рождении гражданина;

б) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на закреплённой территории.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе во время обучения ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года учащегося из другой общеобразовательной организации или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом муниципального органа управления образованием «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.15. При приеме в образовательную организацию МБОУ «Репьевская СОШ», заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. Приём в образовательную организацию МБОУ «Репьевская СОШ» для обучения по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.23. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.24. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Школы вправе установить график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.